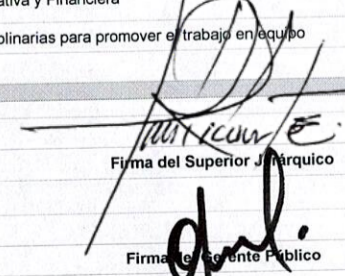


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2 semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer la gestión administrativa y operativa del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte DATT. Para garantizar una óptima prestación de los servicios	Ejecutar acciones que permitan cumplir en su totalidad las metas del plan de acción de la Subdirección Administrativa y Financiera durante la vigencia	Plan de acción ejecutado	01/01/2025-31/12/2025	Realizar a 5,000 acciones efectivas de cobro persuasivo	60%	50%	50%
					Realizar acciones efectivas de cobro coactivo por lo menos al 70% de los casos por multas			
					Realizar a 100,000 acciones efectivas de cobro coactivo por derechos de tránsito			
					Realizar el proceso de recuperación de \$20,000,000,000 de cartera			
2	Fortalecer la gestión administrativa y operativa del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte DATT. Para garantizar una óptima prestación de los servicios	Realizar el proceso de diagnóstico, actualización e implementación del 25 % de los servicios virtuales del DATT, como proyecto de innovación pública.	Plan de acción ejecutado	01/01/2025-31/12/2025	Diseñar o actualizar 25% de servicios virtuales del DATT	10%	50%	50%
					Implementar los servicios virtuales diseñados o actualizados del DATT			
					Realizar una evaluación sobre los servicios virtuales del DATT implementados en la vigencia anterior			

Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad	Promover la apropiación de los valores del código de integridad por parte de los funcionarios del DATT	Funcionarios del DATT sensibilizados y capacitados en valores del código de integridad	01/01/2025-31/12/2025	Garantizar que el 100% de los funcionarios adscritos a la Subdirección Administrativa y Financiera participe en la encuesta de percepción del código de integridad Realizar una capacitación sobre integridad funcionarios del área administrativa Realizar una campaña de sensibilización sobre el código de integridad	10%	50%	50%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo	Fortalece el funcionamiento administrativo del DATT para generar una cultura organizacional sólida.	Actividades de control ejecutadas	01/01/2025-31/12/2025	Implementar y ejecutar controles en el proceso de situaciones administrativas y nómina del DATT Implementar y ejecutar controles en el proceso de inventarios y almacén Implementar y ejecutar controles en el proceso de accidentalidad laboral	10%	50%	50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer las capacidades cognitivas, habilidades, destrezas, actitudes y comportamientos de los servidores públicos con el fin de contribuir al mejoramiento de los procesos, servicios y a la exitosa ejecución del plan de desarrollo de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias	Generar los espacios de retroalimentación y aprendizaje continuo de los colaboradores de la Subdirección Administrativa y Financiera.	Espacios generados.	01/01/2025-31/12/2025	Revisar y reorganizar las funciones de los funcionarios de la Subdirección Administrativa y Financiera. Realizar dos seguimientos anuales y la respectiva retroalimentación a la gestión de cada funcionario adscrito a la Subdirección Administrativa y Financiera Promover el desarrollo de habilidades informáticas en el 25% de los funcionarios de la Subdirección Administrativa y Financiera Realizar reuniones interdisciplinarias para promover el trabajo en equipo	10%	50%	50%
Total						100%		
FECHA					17 DE ENERO DE 2025			
VIGENCIA					2025			
					Firma del Superior Jerárquico 			
					Firma del Representante Público 