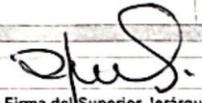


| No. | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha Inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------|--|---|--|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2º semestre | |
| Pilar 1. Productividad Social | | | | | | | | | |
| 1 | Trabajar en procura del cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción asignado al área de calidad educativa, a través de la gestión de los proyectos asignados | Garantizar el cumplimiento de las metas asignadas en el plan de acción del área de calidad educativa | Plan de acción cumplido | 1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025 | Realizar reuniones periódicas para analizar, evaluar y revisar Procurar el correcto uso de los recursos asignados para alcanzar Coordinar con el equipo de trabajo líneas de acción que garanticen | 60% | | | |
| 2 | Liderar acciones afirmativas en procura del fortalecimiento de la gestión escolar y el mejoramiento de la calidad educativa a través del uso de herramientas TIC's | Poner a disposición de los usuarios de la SED la plataforma GESTIONAR-TE como herramienta de innovación y generación de conocimiento | Plataforma GESTIONAR-TE en funcionamiento y actualizada | 1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025 | Coordinar con el equipo de trabajo líneas de acción que garanticen Mantener la generación y producción de las herramientas ofrecidas Tener comunicación constante con los colaboradores y funcionarios | 10% | | | |
| Pilar 2. Construcción de Integridad | | | | | | | | | |
| 3 | Desarrollar acciones para la promoción y aprehensión de los valores establecidos en el código de integridad | Liderar y fomentar una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el respeto | Valores implementados | 1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025 | Tener una comunicación efectiva con los miembros del equipo Promover acciones tendientes a la implementación de los valores Incentivar en el equipo de trabajo, a través de charlas, debates | 10% | | | |
| Pilar 3. Gestión Cultural | | | | | | | | | |
| 4 | Implementar una cultura organizacional que permita y facilite el correcto funcionamiento de la gestión documental en el área de calidad educativa | Garantizar una cultura organizacional sólida y alineada con las mejores prácticas en gestión documental, asegurando así la mejora continua de la calidad educativa | Funcionamiento de la cultura organizacional en la gestión documental | 1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025 | Promover la importancia de la gestión documental como un pilar Sensibilizar y motivar al equipo sobre las buenas prácticas en Asegurar que la cultura organizacional fomente el cumplimiento | 10% | | | |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos | | | | | | | | | |
| 5 | Motivar el desarrollo de las potencialidades del equipo de trabajo | Crear un ambiente propicio para el crecimiento profesional y personal de cada miembro de mi equipo, promoviendo el desarrollo continuo y el aprovechamiento de sus capacidades | Equipo de trabajo motivado y en capacidad de cumplir con las funciones asignadas | 1 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025 | Realizar reuniones periódicas para evaluar el progreso y ofrecer Incentivar actividades de integración y trabajo en equipo que Establecer un sistema de mentoría en el que los miembros de | 10% | | | |
| Total | | | | | | | 100% | | |


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA 12/02/2025
VIGENCIA 2025