

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 7

ACTA No. <u> 6 </u>			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		KATHERINE DÍAZ HOYOS	
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		REVISIÓN DE INFORMES PQRS JULIO Y AGOSTO 2024	
FECHA:		12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	HORA 11:00 A.M A 12:00 PM
LUGAR:		EDIFICIO PORTUS PISO 18	
OBJETIVO: Hacer seguimiento a los informes de PQRS de los meses de Julio y Agosto de 2024.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA:			
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar los informes de PQRS de julio y agosto para verificar las quejas presentadas asociadas a hechos de corrupción. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Revisión de los informes de PRQRS de los meses julio y agosto de 2024.			
<p>1) Evaluar los informes de PQRS para verificar las quejas presentadas asociadas a hechos de corrupción.</p> <p>En mesa de trabajo del 8 de julio de 2024, se analizaron los informes de PRQRS del primer semestre del 2024, obteniendo los datos que se presentan en la tabla a continuación:</p>			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 7

ANÁLISIS DE LOS INFORMES DE LAS PQRS DEL PRIMER SEMESTRE 2024 SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN, CONFLICTOS DE INTERÉS, AFECTACIÓN A LA INTEGRIDAD Y MORALIDAD PÚBLICA

MES DEL INFORME	No. TOTAL PRQS MES	No. DE PQRS DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS Y AFINES
ENERO	11367	0
FEBRERO	13323	0
MARZO	13972	0
ABRIL	16052	0
MAYO	16023	5
JUNIO	11998	6

Fuente. Informes PQRS oficina de Atención al Ciudadano

Haciendo seguimiento a los informes de PQRS de los meses de julio y agosto de 2024 se evidencian los datos consignados en la tabla a continuación:

ANÁLISIS DE LOS INFORMES DE LAS PQRS JULIO Y AGOSTO DE 2024 SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN, CONFLICTOS DE INTERÉS, AFECTACIÓN A LA INTEGRIDAD Y MORALIDAD PÚBLICA

MES DEL INFORME	No. TOTAL PRQS MES	No. DE PQRS DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS Y AFINES
JULIO	15262	2
AGOSTO	15980	2

Fuente. Informes PQRS oficina de Atención al Ciudadano

ANÁLISIS GENERAL

Volumen Total de PQRS.

- Se observa un volumen considerablemente alto de PQRS en todos los meses, lo que indica una alta interacción de los ciudadanos con la administración. Esto subraya la importancia de mantener canales de comunicación eficientes y una respuesta oportuna a las inquietudes ciudadanas.
- Las cifras se mantienen altas en el tiempo, lo que demuestra un alto volumen de interacción constante.

Denuncias por Corrupción, Conflictos de Interés y Afines.

- Durante los primeros cuatro meses del año, no se registraron denuncias. Ya se había anotado que esto podría interpretarse como un bajo nivel de ocurrencia de estos actos

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 7

o como una baja tasa de denuncia por miedo, desconocimiento o falta de confianza en el sistema.

- Se observa un ligero aumento en el número de denuncias en mayo y junio, con 5 y 6 casos respectivamente.
- En Julio y agosto se observa un decrecimiento de las denuncias, con dos denuncias por mes.
- Es importante tener en cuenta que el número de denuncias de corrupción es muy bajo con respecto al número total de PQRS.

Conclusiones.

Variabilidad en las Denuncias.

- La fluctuación en el número de denuncias sugiere que la percepción o la ocurrencia de actos de corrupción no es constante. Es crucial investigar las posibles causas de estos cambios.
- La baja cantidad de denuncias no significa que no ocurran actos de corrupción, si no que pueden existir otros factores que influyan en el número de denuncias, como lo son el miedo a represalias, o la desconfianza en los entes de control.

Necesidad de Vigilancia Continua.

- A pesar del bajo número general de denuncias, el aumento en ciertos meses indica la necesidad de mantener una vigilancia constante y no bajar la guardia.

Importancia de la Transparencia.

- El alto volumen de PQRS resalta la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas para mantener la confianza de los ciudadanos.

Recomendaciones.

Análisis Profundo de las Denuncias.

- Realizar un análisis detallado de cada denuncia para identificar patrones, áreas de riesgo y posibles responsables.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 7

- Investigar las causas del aumento de denuncias en mayo y junio, y la disminución en julio y agosto, para determinar si hay factores subyacentes.

Fortalecimiento de la Cultura de la Denuncia.

- Implementar campañas de sensibilización para informar a los ciudadanos sobre sus derechos y los canales de denuncia.
- Garantizar la protección de los denunciantes y la confidencialidad de la información.
- Generar espacios de confianza, para que los ciudadanos se sientan seguros de realizar las denuncias.

Mejora de la Transparencia y la Rendición de Cuentas.

- Implementar medidas para aumentar la transparencia en la administración, como la publicación de información relevante y la realización de audiencias públicas.
- Garantizar que los ciudadanos tengan acceso a información clara y precisa sobre los procesos y decisiones de la administración.

Seguimiento y Evaluación.

- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación para medir el impacto de las acciones implementadas y plantear planes de mejoramiento si es requerido
- Realizar informes periódicos sobre el estado de las denuncias y las acciones tomadas.

Capacitación y Sensibilización.

- Realizar talleres y capacitaciones para los funcionarios públicos sobre ética, integridad y prevención de la corrupción.
- Sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 6 de 7

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Informes de PQRS de los meses de julio y agosto de 2024

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Realizar seguimiento a la ejecución del PIC en el componente de Ética de lo Público	Por definir	Equipo dinamizador integridad.
Continuar con los seguimientos a los informes de PQRS e Informe de PAAC de Control Interno	Por definir	Equipo de Transparencia- Equipo dinamizador integridad.
Divulgar de manera proactiva los canales de denuncia institucionales	Por definir	Equipo de Transparencia- Equipo dinamizador integridad.

ASISTENTES

NOMBRE	KATHERINE DÍAZ HOYOS
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
TELEFONO	3013431129
CORREO	kadiazh@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	GLORIA MARRUGO
DEPENDENCIA	TRANSPARENCIA
CARGO	CONTRATISTA
TELEFONO	3175030075
CORREO	gpmarrugob@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	CESAR BOLIVAR M
DEPENDENCIA	TRANSPARENCIA
CARGO	CONTRATISTA
TELEFONO	3145159666

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 7

CORREO	Cesartulio25@cartagena.gov.co
FIRMA:	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	Nombre: Angelica Chaves Sierra Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	Nombre: José Carlos Puello Rubio Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024