



Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 30 de octubre de 2023

Oficio AMC-OFI-0170641-2023

**ESTUDIO TÉCNICO PARA PROVEER UNA VACANTE DEL EMPLEO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 35.**

**(ARTICULO 24 LEY 909 DE 2019 MODIFICADO POR EL ARTICULO 1 DE LA  
LEY 1960 DE 2019)**

De conformidad con la circular AMC-OFI-0162646-2023, se elabora el presente estudio técnico con el fin de proveer en encargo dos vacantes del empleo Profesional Universitario código 219 grado 35, el cual tiene un salario mensual de \$6.408.591 de conformidad con el Decreto No.0806 de 8 de junio de 2023 "Por medio del cual se fija el incremento salarial para los empleados públicos del Sector Central de la Administración Distrital de Cartagena de Indias, vigencia fiscal 2023 y se dictan otras disposiciones".

**I. Identificación del Empleo con Vacancia temporal a proveer:**

<b>EMPLEO VACANTE</b>	<b>UBICACIÓN DE LA VACANTE</b>	<b>TITULAR DEL EMPLEO</b>	<b>MOTIVO DE LA VACANCIA</b>
Profesional Universitario código 219 Grado 35	Secretaria de Hacienda	Karina Diaz Espriella	Encargo de su titular en el empleo P.U. 219-37

<b>I. IDENTIFICACION</b>	
NIVEL:	PROFESIONAL
DENOMINACION DEL EMPLEO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO:	219
GRADO:	35
NO. DE CARGOS:	UNO (1)
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE HACIENDA
CARGO DEL JEFE INMEDIATO:	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>II. AREA FUNCIONAL:</b>	
AREA FINANCIERA	
<b>III. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Ejecutar programas y actividades encaminadas a la aplicación de normas financieras contribuyendo así a la eficiencia en el manejo de los recursos del Distrito.	
<b>IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Elaborar y mantener actualizado un sistema de información sobre asuntos relacionados con su área de competencia.	
2. Realizar el seguimiento a las actividades que se desarrollen en la dependencia asignada cuando las necesidades los requieran.	
3. Ejecutar las tareas señaladas por su inmediato superior acorde con los procesos, programas, proyectos que se desarrollen en la dependencia en la cual se encuentre asignado, de conformidad con el manual de procedimientos o en su defecto por las instrucciones que se le señale.	
4. Proyectar, perfeccionar y recomendar las acciones que deban adoptarse	

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





para el logro de los objetivos, metas y funciones de la dependencia financiera a la cual sea asignado.
5. Liderar la aplicación de las normas sobre contabilidad de costos que deban llevar las dependencias del Distrito.
6. Gestionar cuando su inmediato superior se lo encomiende, las liquidaciones, informes, y operaciones contables o financieras que la dependencia a la cual se encuentra asignado requiera para expedir actos administrativos con los que reconozca derechos a terceros.
7. Gestionar estudios y análisis para el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración, administración y control de presupuesto.

8. Dirigir los movimientos de los recursos económicos, recaudo, custodia y desembolso de los mismos se hagan adecuadamente.
9. Diseñar el registro y control de ingresos y egresos.
10. Elaborar la rendición de cuentas a la Contraloría Distrital y presentar los informes que se requieran.
11. Coordinar la eficiencia del manejo de los recursos, del Distrito.
12. Formular recomendaciones para mejorar los controles internos de la administración, los procedimientos y sistema de orden contable.
13. Coordinar los controles asociados con cada una de las actividades de la Administración Distrital, estén adecuadamente definidas, apropiadas y en continuo mejoramiento, de acuerdo con la evaluación de la administración.
14. Coordinar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes y proyectos de la entidad.
15. Coordinar la aplicación de los mecanismos de, participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y Neg a l diseñe la Administración Distrital.
16. Liderar el cumplimiento de los objetivos, funciones y actividades propias de las dependencias y evaluar el rendimiento y productividad de estas.
17. Ejercer las funciones de control previo en la contratación administrativa, con sujeción a lo dispuesto en la ley sobre la materia.
18. Liderar las acciones, procesos y operaciones que se realizan en la Alcaldía Distrital se ejecuten de acuerdo con los reglamentos legales, administrativos y de control vigentes.
19. Efectuar recomendaciones relacionadas con la razonabilidad del contenido de las auditorías practicadas.
20. Las demás que le asigne la autoridad competente, acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño

**V. CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES**

- Plan de Desarrollo
- Informática

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>Comunes</b>	<b>Por Nivel Jerárquico</b>
1. Aprendizaje continuo	1. Aporte técnico-profesional
2. Orientación a resultados	2. Comunicación efectiva
3. Orientación al usuario y al ciudadano	3. Gestión de procedimientos
4. Compromiso con la organización	4. Instrumentación de decisiones
5. Trabajo en equipo	Con personal a cargo:
6. Adaptación al cambio	Dirección y Desarrollo de Personal
	Toma de decisiones

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

<b>Formación Académica</b>	<b>Experiencia</b>
Título profesional en	

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SICOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



NBC: Administración Disciplinaria Académica: Administración de Empresas, Finanzas, o, NBC: Contaduría Pública Disciplinaria Académica Contaduría Pública, o, NBC Economía Disciplinaria Académica: Economía.	Veinticuatro (24) meses experiencia profesional.
Tarjeta profesional.	

## II. Identificación de servidores titulares del empleo inmediatamente inferior al empleo ofertado – Profesional Universitario código 219 Grado 33.

Revisada la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Cartagena, se constató la existencia de los siguientes empleos Profesional Universitario código 219 Grado 33, los cuales se encuentran provistos con las siguientes personas:

Nombre	Cargo
PACHECO CASTRO, JEISMY	Profesional Universitario código 219 Grado 33
MUÑOZ ALBAREZ, ROSAURA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
LLERENA TORRES, ESPERANZA INES	Profesional Universitario código 219 Grado 33
BERRIO SIERRA, EVELYN	Profesional Universitario código 219 Grado 33
GUILLIN DELGADO, OMAIRA ISABEL	Profesional Universitario código 219 Grado 33
KAMELL MANRIQUE, NADIA SAMIRA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
PINEDO CASAS HECTOR CALAZANS	Profesional Universitario código 219 Grado 33
CORREA BARRIOS BERNARDA ISABEL	Profesional Universitario código 219 Grado 33
JIMENEZ PABON ARLETH CECILIA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
PICO FERRER, EFRAIN	Profesional Universitario código 219 Grado 33
PERIÑAN SAENZ, SARA ISABEL	Profesional Universitario código 219 Grado 33
GUTIERREZ ACENDRA, ROSA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
PAJARO HERNANDEZ, ANTONIO LUIS	Profesional Universitario código 219 Grado 33
ROCA GUERRERO PEDRO JAVIER	Profesional Universitario código 219 Grado 33
TELLO GUERRERO, MARCO ANTONIO	Profesional Universitario código 219 Grado 33
MONTERO MENDOZA, CIELO MARIA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
MOVILLA BOLAÑO, ANDRES DOMINGO	Profesional Universitario código 219 Grado 33
CASTRO MENDOZA, JORGE ELIECER	Profesional Universitario código 219 Grado 33
ZABALETA ORTEGA, RAMON ANTONIO	Profesional Universitario código 219 Grado 33
HIGUERA BRU, JAIRO	Profesional Universitario código 219 Grado 33
STEVENSON ORTEGA ELSA MARIA BERNARDA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
GOMEZ GARCES, DIANA PAOLA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
CHARRY SAMPAYO, CARMEN ADRIANA	Profesional Universitario código 219 Grado 33
URUETA BENAVIDES, ERICK JOSE	Profesional Universitario código 219 Grado 33
GODOY HERNANDEZ KATIUSKA	Profesional Universitario código 219 Grado 33

## III. Análisis de las hojas de vida de los servidores del empleo inmediatamente inferior – Profesional Universitario código 219 Grado 33.

NOMBRE	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2022.	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
--------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



	COMPORTAMENTAL / ORDINARIA		
PACHECO CASTRO, JEISMY		<b>NO CUMPLE</b> Trabajo Social	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
MUÑOZ ALBAREZ, ROSAURA		<b>NO CUMPLE</b> Trabajadora Social - Especialización En Gerencia Del Talento Humano	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
LLERENA TORRES, ESPERANZA INES		<b>NO CUMPLE</b> Trabajador Social - Especialización En Gerencia Social	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
BERRIO SIERRA, EVELYN		<b>NO CUMPLE</b> Abogada - Especialización En Contratación Estatal	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia.
GUILLIN DELGADO, OMAIRA ISABEL		<b>SI CUMPLE</b> Administradora de Empresas (Grado: 22/03/2013) - Especialización En Auditoría En Salud	<b>SI CUMPLE</b> Certificado expedido por "Clinica Chinita S.A.", por un periodo de 6 AÑOS, 6 MESES Y 27 DIAS. Vinculada en el empleo PU 219-33 desde el 5/10/2020 hasta la fecha. 3 años y 19 días. <b>TOTAL: 9 AÑOS, 1 MES Y 16 DIAS.</b>
KAMELL MANRIQUE, NADIA SAMIRA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (9/08/2003) -- Especialista en Finanzas	IDERBOL, vinculada como Asesora de control interno por un periodo de 2 años, 11 meses y 3 días. IDERBOL, Asesora de control interno por un periodo de 3 años, 11 meses y 3 días. IDERBOL, asesora de control interno por un periodo de 11 meses y 3 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena en el empleo PU 219-33, desde el 5/10/2020 - 3 años y 19 días. <b>TOTAL: 10 AÑOS, 9 MESES Y 28 DIAS</b>
PINEDO CASAS HECTOR CALAZANS		<b>SI CUMPLE</b> Administrador de Comercio Exterior (Grado: 17/11/1989)	<b>SI CUMPLE</b> "Coocprotax", vinculado como tesorero por un periodo de 3 años. <b>Vinculado en el empleo Profesional universitario en la Alcaldía de Cartagena desde el 16/10/1996 – 27 años y 8 días.</b> <b>TOTAL: 30 AÑOS Y 8 DIAS.</b>
CORREA BARRIOS BERNARDA ISABEL		<b>NO CUMPLE</b> Trabajadora Social	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
JIMENEZ PABON ARLETH CECILIA		<b>NO CUMPLE</b> Trabajadora Social - Especialista en Comunicación para el Desarrollo	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
PICO FERRER, EFRAIN		<b>NO CUMPLE</b> Ingeniero Civil - Especialista en Gerencia de Proyectos de Construcción	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
PERIÑAN SAENZ, SARA ISABEL		<b>NO CUMPLE</b>	Al no cumplir el

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



		Trabajadora Social	requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
GUTIERREZ ACENDRA, ROSA		<b>NO CUMPLE</b> Abogada - Especialización En Derecho De Familia 2. Especialización Derecho Administrativo	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia.
PAJARO HERNANDEZ, ANTONIO LUIS		<b>NO CUMPLE</b> Abogado – Especialista en Derecho Administrativo	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
VERBEL LUNA, ELVIRA		<b>NO CUMPLE</b> Trabajadora Social	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
ROCA GUERRERO PEDRO JAVIER		<b>NO CUMPLE</b> Ingeniero Agrícola - Especialización En Ingeniería Ambiental	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
TELLO GUERRERO, MARCO ANTONIO		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 31/08/2002)	Distriseguridad. Vinculado por Prestación de servicios profesionales en un periodo de 5 meses y 15 días. Ramírez Meléndez Asesores, vinculado por un periodo de 11 meses y 16 días. Vinculado en la Alcaldía de Cartagena desde el 13/07/2011 – 12 años, 4 meses y 13 días. <b>TOTAL: 13 AÑOS, 9 MESES Y 14 DIAS.</b>
MONTERO MENDOZA, CIELO MARIA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 13/06/20023)	<b>SI CUMPLE</b> Estación de servicios Fátima, por un periodo de 5 meses. Hospital San Jerónimo, vinculada en un periodo de 11 meses. Empresa PRGRAN, por un periodo de 1, año, 8 meses y 27 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena desde el 13/07/2011 – 12 años, 4 meses y 13 días. <b>TOTAL: 15 AÑOS, 5 MESES Y 10 DIAS.</b>
MOVILLA BOLAÑO, ANDRES DOMINGO		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 10/09/2004)	<b>SI CUMPLE</b> Certificado expedido por la Fundación Integral para el Desarrollo Comunitario, por un periodo de 3 Años, 3 meses y 9 días. Certificado de Fundesarrollo, por un por un periodo de 7 meses y 21 días. Vinculado en el empleo PU 219-33 en la Alcaldía de Cartagena, desde el 15/07/2011 hasta la fecha, 12 AÑOS, 3 MESES Y 10 DIAS. <b>TOTAL: 16 AÑOS, 8 MESES Y 10</b>

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



SANCHEZ VALENZUELA RAFAEL MANUEL		<b>NO CUMPLE</b> Abogado	<b>DIAS.</b> Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
CASTRO MENDOZA, JORGE ELIECER		<b>NO CUMPLE</b> Ingeniero de Sistemas - Especialización En Gerencia Publica	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
ZABALETA ORTEGA, RAMON ANTONIO		<b>NO CUMPLE</b> Ingeniero Civil - Especialización En Análisis Y Diseño De Estructuras	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
HIGUERA BRU, JAIRO		<b>NO CUMPLE</b> Ingeniero Industrial - Especialización En Finanzas	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
STEVENSON ORTEGA ELSA MARIA BERNARDA		<b>NO CUMPLE</b> Licenciado(A) En Educación Especial En El Área De Audición Y Lenguaje	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
GÓMEZ GARCÉS, DIANA PAOLA		<b>NO CUMPLE</b> Ingeniero Civil	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
CHARRY SAMPAYO, CARMEN ADRIANA		<b>SI CUMPLE</b> Economista (Grado: 13/04/2007) - 1. Especialización En Gerencia De Proyectos 2. Master Of Business Administrativo Internacional	<b>SI CUMPLE</b> Fundación tecnológica de Comfenalco, vinculada por un periodo de 5 años, 3 meses y 10 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena desde el 1/10/2020. - 3 años y 23 días. <b>TOTAL: 8 AÑOS, 4 MESES Y 3 DIAS.</b>
URUETA BENAVIDES, ERICK JOSE		<b>NO CUMPLE</b> Trabajador Social - Abogado	Al no cumplir el requisito de estudio, no se evalúa la experiencia
GDOY HERNANDEZ ATIUSKA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público – Tarjeta Profesional No.116315T (Graduado en 3/09/2005) – Especialista en Finanzas	<b>SI CUMPLE</b> Cootranstur. Vinculado por un periodo de 5 años, 9 meses y 29 días. Alcaldía Municipal de Turbaco, vinculada en provisionalidad por un periodo de 9 años, 6 meses y 18 días. Vinculada en el empleo PU 219-33 de la Alcaldía de Cartagena desde el 1/10/2020 - 3 años y 23 días. <b>TOTAL: 18 AÑOS, 5 MESES Y 9 DIAS.</b>

Revisadas las hojas de vida de los servidores públicos titulares del empleo inmediatamente inferior – Profesional Universitario código 219, grado 33, se constató que los siguientes cumplen con los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para ser encargados.

**Ante la pluralidad de funcionarios titulares del empleo inmediatamente inferior al empleo a proveer - Profesional Universitario CÓDIGO 219 GRADO 37, esta Dirección Administrativa procederá a aplicar los criterios de desempate establecidos en la resolución No. 3657 del 17 de mayo de 2023, en el siguiente orden:**

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



1. **"Mayor experiencia, de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales (relacionada, profesional, laboral).**
2. *Pertenencia en la misma dependencia, área o grupo de trabajo en el que se encuentra el empleo objeto de provisión.*
3. *Mayor puntaje en el nivel de desarrollo obtenido en los compromisos comportamentales de la evaluación del desempeño laboral.*
4. *Mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral.*
5. *Mayor educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para la cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral del servidor.*
6. *El servidor público mas antiguo en la entidad.*
7. *Por sorteo a través de balotas, en presencia de pluralidad de servidores de la entidad, entre ellos el jefe de Control Interno o su delegado."*

NOMBRE Y POSICIÓN	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2022. COMPORTAMENTAL / ORDINARIA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
1. PINEDO CASAS HECTOR CALAZANS		SI CUMPLE Administrador de Comercio Exterior (Grado: 17/11/1989)	SI CUMPLE "Cooprotax", vinculado como tesorero por un periodo de 3 años. Vinculado en el empleo Profesional universitario en la Alcaldía de Cartagena desde el 16/10/1996 - 27 años y 8 días. <b>TOTAL: 30 AÑOS Y 8 DIAS.</b>
2. GDOY HERNANDEZ ATIUSKA		SI CUMPLE Contador Público - Tarjeta Profesional No. 116315T (Graduado 3/09/2005) en Especialista en Finanzas	SI CUMPLE Cootranstur. Vinculado por un periodo de 5 años, 9 meses y 29 días. Alcaldía Municipal de Turbaco, vinculada en provisionalidad por un periodo de 9 años, 6 meses y 18 días. Vinculada en el empleo PU 219-33 de la Alcaldía de Cartagena desde el 1/10/2020 - 3 años y 23 días. <b>TOTAL: 18 AÑOS, 5 MESES Y 9 DIAS.</b>
3. MOVILLA BOLAÑO, ANDRES DOMINGO		SI CUMPLE Contador Público (Grado: 10/09/2004)	SI CUMPLE Certificado expedido por la Fundación Integral para el Desarrollo Comunitario, por un periodo de 3 Años, 3 meses y 9 días. Certificado de Fundesarrollo, por un por un periodo de 7 meses y 21 días. Vinculado en el empleo PU 219-33 en la Alcaldía de Cartagena, desde el 15/07/2011 hasta la fecha, 12 AÑOS, 3 MESES Y 10 DIAS. <b>TOTAL: 16 AÑOS, 8 MESES Y 10 DIAS.</b>
4. MONTERO MENDOZA, CIELO MARIA		SI CUMPLE	SI CUMPLE

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



		Contador Público (Grado: 13/06/20023)	Estación de servicios Fátima, por un periodo de 5 meses. Hospital San Jerónimo, vinculada en un periodo de 11 meses. Empresa PRGRAN, por un periodo de 1, año, 8 meses y 27 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena desde el 13/07/2011 – 12 años, 4 meses y 13 días. <b>TOTAL: 15 AÑOS, 5 MESES Y 10 DIAS.</b>
5. TELLO GUERRERO, MARCO ANTONIO		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 31/08/2002)	Distriseguridad. Vinculado por prestación de servicios profesionales en un periodo de 5 meses y 15 días. Ramírez Meléndez Asesores, vinculado por un periodo de 11 meses y 16 días. Vinculado en la Alcaldía de Cartagena desde el 13/07/2011 – 12 años, 4 meses y 13 días. <b>TOTAL: 13 AÑOS, 9 MESES Y 14 DIAS.</b>
6. KAMELL MANRIQUE, NADIA SAMIRA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (9/08/2003) – Especialista en Finanzas	IDERBOL, vinculada como Asesora de control interno por un periodo de 2 años, 11 meses y 3 días. IDERBOL, Asesora de control interno por un periodo de 3 años, 11 meses y 3 días. IDERBOL, asesora de control interno por un periodo de 11 meses y 3 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena en el empleo PU 219-33, desde el 5/10/2020 - 3 años y 19 días. <b>TOTAL: 10 AÑOS, 9 MESES Y 28 DIAS</b>
7. GUILLIN DELGADO, OMAIRA ISABEL		<b>SI CUMPLE</b> Administradora de Empresas (Grado: 22/03/2013) - Especialización En Auditoría En Salud	<b>SI CUMPLE</b> Certificado expedido por "Clínica Chinita S.A., por un periodo de 6 AÑOS, 6 MESES Y 27 DIAS. Vinculada en el empleo PU 219-33 desde el 5/10/2020 hasta la fecha. 3 años y 19 días. <b>TOTAL: 9 AÑOS, 1 MES Y 16 DIAS.</b>
8. CHARRY SAMPAYO, CARMEN ADRIANA		<b>SI CUMPLE</b> Economista (Grado: 13/04/2007) - 1. Especialización En Gerencia De Proyectos 2. Master Of Business Administrativo Internacional	<b>SI CUMPLE</b> Fundación tecnológica de Comfenalco, vinculada por un periodo de 5 años, 3 meses y 10 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena desde

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





			el 1/10/2020. - 3 años y 23 días. <b>TOTAL: 8 AÑOS, 4 MESES Y 3 DIAS.</b>
--	--	--	--

Hecho el análisis de las hojas de vida de los servidores públicos titulares del empleo Profesional Universitario código 219, Grado 33, se constató que el servidor HECTOR CALAZANS PINEDO CASAS, cumplen con los requisitos exigidos en el Manual Especifico de Funciones, posee las aptitudes y habilidades, no cuentan con sanción disciplinaria en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Con el fin de garantizar el derecho de publicidad, igualdad y transparencia, el presente estudio técnico será publicado en la página web <https://talentohumano.cartagena.gov.co/convocatorias-internas> hasta el día 31 de octubre de 2023, para que en ese término los servidores públicos de la planta de la Alcaldía de Cartagena presenten las observaciones que consideren pertinentes.

Las respuestas a las observaciones serán respondidas dos días hábiles posteriores a la publicación del estudio técnico y serán comunicadas directamente al correo electrónico del interesado.

Una vez en firme el estudio técnico, se procederá con la expedición del acto administrativo de nombramiento en encargo, el cual será comunicado al interesado y publicado en la página web <https://talentohumano.cartagena.gov.co/convocatorias-internas>.

### CONCLUSIÓN

De conformidad con lo anterior, la vacante del empleo **Profesional Universitario código 219 grado 35**, será provista mediante nombramiento en encargo con el siguiente servidor público, teniendo en cuenta que cumple con todos los requisitos exigidos para el encargo y por haber superado los criterios de desempate.

NOMBRE	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2022. COMPORTAMENTAL / ORDINARIA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
PINEDO CASAS HECTOR CALAZANS		<b>SI CUMPLE</b> Administrador de Comercio Exterior (Grado. 17/11/1989)	<b>SI CUMPLE</b> "Cooprotax", vinculado como tesorero por un periodo de 3 años. Vinculado en el empleo Profesional universitario en la Alcaldía de Cartagena desde el 16/10/1996 - 27 años y 8 días. <b>TOTAL: 30 AÑOS Y 8 DIAS.</b>

En caso de que alguno de que el funcionario antes relacionado, no puedan tomar posesión del empleo Profesional Universitario código 219, Grado 35, se procederá con el nombramiento de los servidores que ocuparon las siguientes posiciones en el estudio técnico, teniendo en cuenta el orden del mérito, así:

NOMBRE Y POSICIÓN	EVALUACIÓN DE	REQUISITOS DE	REQUISITOS DE
-------------------	---------------	---------------	---------------

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





	DESEMPEÑO 2022. COMPORTAMENTAL / ORDINARIA	ESTUDIO	EXPERIENCIA
MOVILLA BOLAÑO, ANDRES DOMINGO		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 10/09/2004)	<b>SI CUMPLE</b> Certificado expedido por la Fundación Integral para el Desarrollo Comunitario, por un periodo de 3 <b>Años, 3 meses y 9 días.</b> Certificado de Fundesarrollo, por un por un periodo de <b>7 meses y 21 días.</b> Vinculado en el empleo PU 219-33 en la Alcaldía de Cartagena, desde el 15/07/2011 hasta la fecha, <b>12 AÑOS, 3 MESES Y 10 DIAS.</b> <b>TOTAL: 16 AÑOS, 8 MESES Y 10 DIAS.</b>
MONTERO MENDOZA, CIELO MARIA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 13/06/20023)	<b>SI CUMPLE</b> Estación de servicios Fátima, por un periodo de 5 meses. Hospital San Jerónimo, vinculada en un periodo de 11 meses. Empresa PRGRAN, por un periodo de 1, año, 8 meses y 27 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena desde el 13/07/2011 – 12 años, 4 meses y 13 días. <b>TOTAL: 15 AÑOS, 5 MESES Y 10 DIAS.</b>
TELLO GUERRERO, MARCO ANTONIO		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (Grado: 31/08/2002)	Distriseguridad, Vinculado por Prestación de servicios profesionales en un periodo de 5 meses y 15 días. Ramírez Meléndez Asesores, vinculado por un periodo de 11 meses y 16 días. Vinculado en la Alcaldía de Cartagena desde el 13/07/2011 – 12 años, 4 meses y 13 días. <b>TOTAL: 13 AÑOS, 9 MESES Y 14 DIAS.</b>
KAMELL MANRIQUE, NADIA SAMIRA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público (9/08/2003) – Especialista en Finanzas	IDERBOL, vinculada como Asesora de control interno por un periodo de 2 años, 11 meses y 3 días. IDERBOL, Asesora de control interno por un periodo de 3 años, 11 meses y 3 días. IDERBOL, asesora de control interno por un periodo de 11 meses y 3 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena en el empleo PU 219-33, desde el 5/10/2020 - 3 años

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



			y 19 días. <b>TOTAL: 10 AÑOS, 9 MESES Y 28 DIAS</b>
GUILIN DELGADO, OMAIRA ISABEL		<b>SI CUMPLE</b> Administradora de Empresas (Grado: 22/03/2013) - Especialización En Auditoria Er Salud	<b>SI CUMPLE</b> Certificado expedido por "Clinica Chinita S.A., por un periodo de 6 AÑOS, 6 MESES Y 27 DIAS. Vinculada en el empleo PU 219-33 desde el 5/10/2020 hasta la fecha. 3 años y 19 días. <b>TOTAL: 9 AÑOS, 1 MES Y 16 DIAS.</b>
CHARRY SAMPAYO, CARMEN ADRIANA		<b>SI CUMPLE</b> Economista (Grado: 13/04/2007) - 1. Especialización En Gerencia De Proyectos 2. Master Of Business Administrativo Internacional	<b>SI CUMPLE</b> Fundación tecnológica de Comfenalco, vinculada por un periodo de 5 años, 3 meses y 10 días. Vinculada en la Alcaldía de Cartagena desde el 1/10/2020. - 3 años y 23 días. <b>TOTAL: 8 AÑOS, 4 MESES Y 3 DIAS.</b>
GDOY HERNANDEZ ATIUSKA		<b>SI CUMPLE</b> Contador Público - Tarjeta Profesional No.116315T (Graduado en 2005) - Especialista en Finanzas	

Atentamente,

  
**María Eugenia García Montes**  
**Director Talento Humano**

Proyectó: Carlos Mairo Ospino Eljalek - Asesor Externo DATH  
Informó: Libia Rodríguez Arango - Técnico Operativo Código 314 Grado 35  
Revisó: Claudia Blanco Vidal - Asesor 105 Grado 45

